



Join Our Mission: BGC Dawson is Now Hiring its Next Executive Director!

Step into a leadership role at BGC Dawson as our new Executive Director, where your work will touch lives across generations. A proud member of BGC Canada, our organization provides transformative programs and services to youth and seniors alike. With us, you're not just taking a job—you're stepping into an opportunity to inspire, empower, and foster a greater sense of community for all ages.

About BGC Dawson

BGC Dawson is a non-profit organization dedicated to providing high quality programs and services to the children, youth, families and seniors of Verdun. With deep roots in the English-speaking community in Verdun since 1959, BGC Dawson is a safe and supportive community center that offers a wide range of educational, recreational, and social programs. More information, including all of our programs and services, can be found at the following link: www.bgcdawson.ca.

Executive Director

Reporting to the Board of Directors, the Executive Director will have overall strategic and operational responsibility for BGC Dawson staff, programs, and execution of the BGC Dawson's mission, vision and values. You will lead our agency's team in the areas of fund development, human resources, financial and risk management, administration, communications, and community and stakeholder relations.

Primary Responsibilities

- Foster effective teamwork between the Board of Directors and the Executive Director, and between the Executive Director and staff
- Oversee staff and manage labour relations and human resources
- Establish and maintain strong relationships with funders and identify, develop, and seek new resources (including grant development)
- Lead the successful implementation of the strategic plan
- Network, collaborate, and maintain positive liaison with key stakeholders
- Oversee agency budget and financial management
- Monitor and ensure compliance with legal and regulatory requirements

Qualifications

The Executive Director will be thoroughly committed to the BGC Dawson's mission, vision and strategic plan. All candidates should have proven leadership, coaching, and relationship management experience. Concrete demonstrable experience and other qualifications include:

- Post-secondary education in areas such as Social Sciences, Business Administration, Public Administration, or related field, with at least five years of progressively responsible management and leadership experience in a not-for-profit organization
- Unwavering commitment to delivering quality programs and services to the community
- Proven track record of program development and evaluation (e.g., new programs launch, program impact assessment, strategies for outreach & expansion)
- Proven experience in fundraising and grant development
- Excellence in organizational management with the ability to coach staff and manage and develop high-performance teams
- Financial management skills including budgeting, forecasting, and resource development
- Strong marketing and public relations experience with the ability to engage a wide range of stakeholders, including government agencies
- Strong written and verbal communication skills both in French and in English; a persuasive and passionate communicator with excellent interpersonal and collaboration skills
- Strong commitment to community development initiatives (e.g., youth development, senior support), and alignment with BGC Dawson's values

Please review the full job description from: <https://www.bgcdawson.ca/jobs>.

Wages and Benefits

BGC Dawson offers a competitive benefits package. Salary is commensurate with experience and qualifications. This is a full-time position with some weekend and evening activities required, with the possibility of flexible working arrangements after onboarding. If your skills and experience match the requirements of this position, please forward your cover letter and resume to: **Hiring Committee – BGC Dawson** via email: recrutement@bgcdawson.ca.

Review of applications will begin on June 27, 2023. Applications will be accepted until a suitable candidate has been hired. We thank everyone for submitting their resumes; however, only those selected for an interview will be contacted.



Rejoignez notre mission :

BGC Dawson recrute actuellement son prochain directeur général !

BGC Dawson recherche son nouveau directeur général, un leader qui saura toucher le cœur des jeunes, des adolescents et des aînés au sein de la communauté. Fier membre de BGC Canada (anciennement Repaires Jeunesses), notre organisme offre des programmes et des services à de multiples générations. Avec nous, vous n'acceptez pas seulement un emploi - vous saisissez une occasion d'inspirer, d'habiliter et de favoriser l'engagement communautaire de tous.

À propos de BGC Dawson

BGC Dawson est un organisme à but non lucratif qui se consacre à la réalisation de programmes et de services de haute qualité aux enfants, aux jeunes, aux familles et aux aînés de Verdun. Profondément enraciné dans la communauté anglophone de Verdun depuis 1959, BGC Dawson est un centre communautaire sécuritaire et solidaire qui offre une vaste gamme de programmes éducatifs, récréatifs et sociaux. Pour plus d'information au sujet de nos programmes et services, veuillez consulter notre site web : www.bgcdawson.ca.

Directeur général

Relevant directement du conseil d'administration, le directeur général aura la responsabilité stratégique et opérationnelle du personnel et des programmes de BGC Dawson, ainsi que de l'exécution de la mission, de la vision et des valeurs de l'organisme. Vous dirigerez notre équipe en termes de développement de fonds, de ressources humaines, de gestion financière et des risques, de l'administration, de la communication et des relations avec les parties prenantes.

Principales responsabilités

- Favoriser un travail d'équipe efficace au sein du conseil d'administration et du personnel.
- Superviser le personnel et gérer les relations de travail et les ressources humaines.
- Établir et maintenir des relations solides avec les bailleurs de fonds et identifier, développer et rechercher de nouvelles ressources financières (y compris la rédaction de subventions).
- Diriger avec succès la mise en œuvre du plan stratégique.
- Travailler en réseau, collaborer et entretenir des relations positives avec les principales parties prenantes.
- Superviser le budget et la gestion financière de l'organisme.
- Contrôler et garantir le respect des exigences légales et réglementaires.

Qualités requises

Le directeur général devra s'engager pleinement dans la mission, la vision et le plan stratégique de BGC Dawson. Le candidat doit avoir une expérience avérée en matière de leadership, de coaching et de gestion des relations de travail. Une expérience concrète et tangible ainsi que d'autres qualifications sont requises :

- Formation postsecondaire dans un domaine tels que les sciences sociales, l'administration des affaires, l'administration publique ou un domaine connexe, avec au moins cinq ans d'expérience de gestion et de leadership à responsabilité progressive dans une organisation à but non lucratif.
- Engagement inébranlable à fournir des programmes et des services de qualité à la communauté.
- Expérience en matière d'élaboration et d'évaluation de programmes (par exemple, lancement de nouveaux programmes, évaluation de l'impact des programmes, stratégies de développement).
- Expérience en organisation de collecte de fonds et de demande de subventions.
- Excellence en matière de gestion organisationnelle, avec la capacité d'encadrer le personnel et de gérer et développer des équipes hautement performantes.
- Compétences en gestion financière, notamment en matière de budget, de prévision et de développement des ressources financières.
- Solide expérience en matière de marketing et de relations publiques, avec la capacité d'impliquer un large éventail de parties prenantes, y compris les différents paliers gouvernementaux.
- Solides compétences en communication écrite et orale, autant en français qu'en anglais ; communicateur persuasif et passionné, doté d'excellentes compétences en matière de relations interpersonnelles et de collaboration.
- Un engagement fort envers les initiatives de développement communautaire (par exemple : le développement des jeunes, le soutien aux personnes âgées) et l'alignement sur les valeurs de BGC Dawson.

Veillez consulter la description complète du poste à l'adresse suivante : <https://www.bgcdawson.ca/jobs>.

Salaires et avantages

BGC Dawson offre un ensemble d'avantages sociaux compétitifs. Le salaire sera proportionnel à l'expérience et aux qualifications. Il s'agit d'un poste à temps plein de jour avec quelques activités le week-end et le soir, avec la possibilité d'arrangements de travail flexibles après la période d'intégration. Si vos compétences et votre expérience correspondent aux exigences de ce poste, veuillez envoyer votre lettre de motivation et votre curriculum vitae à : Comité de recrutement - BGC Dawson par courriel : recrutement@bgcdawson.ca.

L'analyse des candidatures débutera le 27 juin 2023. Les candidatures seront acceptées jusqu'à ce qu'une personne compétente soit embauchée.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt ; toutefois nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature a été retenue.